

10.05.2022

DPBT.261.MO.54.2022

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kompleksowa obsługa eventowa polegająca na organizacji i obsłudze stref Polskiego Bonu Turystycznego podczas dwóch wydarzeń:

1. 4 czerwca br. w Ogrodach Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w Warszawie z okazji Dnia Dziecka.
2. 5 czerwca br. w Starych Jabłonkach (na plaży przy Hotelu Anders) podczas Festiwalu Kulinarnego *Mazury Zachodnie od kuchni*.

NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Organizacja Turystyczna (POT)
Terenowa Jednostka Organizacyjna – Oddział Zamiejscowy – Departament Polskiego Bonu Turystycznego
Adres Zamawiającego:
ul. Janińska 32
32-020 Wieliczka
REGON: 016213775
NIP: 5252150196

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZADANIA

Wydarzenie 1.:

4 czerwca 2022 roku,
Ogrody Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Warszawa;
Rozpoczęcie eventu godz. 10.00, zakończenie eventu godz. 18.00;
Montaż i przygotowanie strefy w dniu 3 czerwca br. (piątek), demontaż 4 czerwca po godz. 18, najpóźniej do godz. 24.00.

Wydarzenie 2.:

5 czerwca 2022 roku,
Stare Jabłonki (na plaży przy Hotelu Anders), Festiwal Kulinarny *Mazury Zachodnie od kuchni*.
Rozpoczęcie eventu o godz. 12.00, zakończenie ok. godz. 20.00
Rozkładanie strefy PBT w ten sam dzień od godzin porannych, demontaż strefy po godz. 20.

Istotne informacje organizacyjne:

Oba wydarzenia są dedykowane dzieciom, otwarte dla odwiedzających, uczestnicy rotacyjni, event w przestrzeni otwartej lub/oraz w namiotach z zasobów Zamawiającego.

II SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ DLA WYKONAWCY DOTYCZĄCY WYDARZENIA 1.

Wykonawca zorganizuje i obsłuży strefę Polskiego Bonu Turystycznego o wielkości ok. 20-25 m² 4 czerwca br. w Ogrodach Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

Dla tego wydarzenia (eventu) Wykonawca zapewni:

1. Minimum 4 atrakcje

w tym obligatoryjnie:

- Wielkoformatowa gra np. gra w klasy lub wielkoformatowa mapa Polski z wielkoformatową kostką (do tego np. quiz - w jakim mieście jest zabytek x) lub wersja klasycznego MONOPOLY – plansza, na której znajdą się wybrane polskie województwa i najbardziej turystyczne miasta oraz atrakcje. Duża plansza, pionki, karty do gry.
- Drogą polskich miast: Na wydrukowanej planszy wytyczamy 2/3 trasy, łączące ciekawe miasta/PMT lub obiekty z certyfikatem POT. Uczestnik ma za zadanie pokonać trasę pstrykając kapslem, bez wypadnięcia z trasy.
- Animatora do obsługi atrakcji zapewnionej przez Zamawiającego („Familiada” – Kto pierwszy naciśnie grzybek? Konkurs dla pojedynczych zawodników lub zespołów dotyczący wiedzy o atrakcjach turystycznych, zabytkach, geografii, poszczególnych regionów turystycznych w Polsce oraz tematyki odnoszącej się do PBT.

Pozostałe atrakcje związane z turystyką (minimum 2) do zaproponowania przez Wykonawcę. Propozycje Wykonawca proponuje w dniu składania oferty.

Poszczególne elementy (do uzgodnienia z Zamawiającym) powinny być obrandowane logotypami PBT i POT. Wzory logotypów zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem opinii i sugestii przedstawicieli Zamawiającego oraz każdorazowo przysyłać wizualizację do akceptacji Zamawiającego.

2. Internet bezprzewodowy (min. 34 Mb/s) niezbędny do działania atrakcji „Familiada” – Kto pierwszy naciśnie grzybek?

3. Wynajem fotobudki, urządzenia obsługiwanego intuicyjnie za pomocą ekranu dotykowego, który zapewnia następujące funkcjonalności:

- wykonanie zdjęcia – Wykonawca powinien w ofercie wycenić trzy opcje: 500 sztuk, 1000 sztuk i ryczałt,
- tło fotograficzne do wyboru,
- profesjonalny wydruk zdjęć wysokiej jakości - w różnych układach np. pasek 3, 4 zdjęć czy klasyczne pojedyncze zdjęcie,
- każde zdjęcie musi zawierać logotypy PBT i POT.

Dodatkowo:

- zapewnienie jednego animatora do obsługi fotobudki. Animator powinien aktywnie prowadzić obsługę urządzenia, w tym: zachęcać uczestników do włączenia się w akcję, asystować w obsłudze urządzenia w tym zapewniać odpowiednią ilość papieru i kontrolować sprawność urządzenia, zapewnić porządek w obrębie stanowiska zajmowanego przez fotobudkę,

- zapewnienie min. 5 akcesoriów turystycznych/gadżetów, które będą wykorzystywane przez uczestników podczas sesji zdjęciowych,
- zapewnienie transportu fotobudki oraz jej montażu i demontażu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

4. Transport nośników i materiałów promocyjnych dedykowanych eventowi, takich jak np. – namioty 4 x 4 m (max 2 sztuki), trybunki, stojaki na ulotki (max 2), leżaki (max 10), pufy (max 10), balony pneumatyczne (max 2), skydancer, windery (max 40 sztuk). Materiały będą wykonane przez Zamawiającego i będą zapakowane w sposób umożliwiający ich przewiezienie. Materiały będą do odebrania od Zamawiającego z Jabłonnej (okolice Warszawy). Szczegółowe materiały do odbioru do ustalenia przed rozpoczęciem wydarzenia, w zależności od dostępności. Wykonawca zapewnia świadczenie wraz z wszelkimi ewentualnymi opłatami jak paliwo, parkingi, noclegi i wynagrodzenie kierowcy.

5. Koordynatora strefy oraz grupę animatorów/animatorok (liczba osób do uzgodnienia z Zamawiającym, min. 5 osób):

- Kryteria doboru animatorów:
 - doświadczenie w pracy animatora min. 1 rok,
 - doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku szkolnym,
 - doświadczenie w prowadzeniu imprez,
 - wiek min. 18 lat,
 - podstawowa umiejętność obsługi nowych technologii.

6. Obsługę techniczną strefy w tym zapewnienie przedłużaczy (montaż/demontaż: rozkładanie strefy PBT w dniu 3 czerwca br. (piątek), demontaż 4 czerwca po godz. 18, najpóźniej do godz. 24.00).

7. Gadżety reklamowe z logotypami Zamawiającego w dwóch wersjach kolorystycznych: biało-czerwone i niebiesko-żółte (konkretna liczba gadżetów biało-czerwonych oraz gadżetów niebiesko-żółtych do uzgodnienia z Zamawiającym; podane poniżej ilości przeznaczone są łącznie na eventy 1 i 2):

- Bańki mydlane (400 sztuk),
- Skakanki (400 sztuk),
- Opaski odblaskowe (400 sztuk).
- Balony, patyczki z koszyczkami do balonów (400 sztuk),
- Cukierki – krówki (20 kg),

Jeden gadżet do zaproponowania przez Wykonawcę. Propozycję Wykonawca proponuje w dniu składania oferty,

- dodatkowo: jabłka z wydrążonym logotypem Zamawiającego – PBT (dokładna ilość do ustalenia z Zamawiającym, min. 100 sztuk).

Niewykorzystane gadżety zgodnie z protokołem wracają do magazynów POT/PBT.

Wzory logotypów zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem opinii i sugestii przedstawicieli Zamawiającego oraz każdorazowo przysyłać wizualizację materiałów reklamowych do akceptacji Zamawiającego.

8. Nośniki reklamowe outdoor'owe z logotypami Polskiej Organizacji Turystycznej, Bonu Turystycznego oraz Ministerstwa Sportu i Turystyki prezentujące kolorystykę PBT (projekty graficzne zostaną przesłane przez Zamawiającego; nośniki zostaną wykorzystane podczas wydarzeń 1 i 2):

- 1 trybunka,

- 8 flag,
- 1 brama startowa outdoor'owa (wysokość min. 3 metry, oporna na wiatr, dwa maszty mocowane do podstaw).

Wszelkie usługi związane z produkcją i dostawą będą realizowane na koszt Wykonawcy.

Nośniki powinny być obrandowane logotypami PBT i POT. Wzory logotypów zostaną dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem opinii i sugestii przedstawicieli Zamawiającego oraz każdorazowo przysyłać wizualizację do akceptacji Zamawiającego.

9. Drobne meble do wyposażenia strefy – typu krzeselka dla dzieci, stoliki itp. Rodzaj i ilość zależna będzie od wybranych przez Zamawiającego atrakcji oraz uzgodnienia z Wykonawcą.

10. Bezdotykową stację do dezynfekcji rąk.

Od momentu podpisania umowy Wykonawca powinien być w bieżącym kontakcie z Zamawiającym w dniach roboczych oraz w czasie trwania całego eventu, a także po jego zakończeniu w celu zdania sprawozdania/raportu.

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca odpowiada za:

- koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez zatrudnionych przez siebie podwykonawców i pracowników,
- koordynację i nadzór nad wszystkimi zatrudnionymi przez siebie podwykonawcami w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania zamówienia.

III SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZADAŃ DLA WYKONAWCY DOTYCZĄCY WYDARZENIA 2.

Wykonawca zorganizuje i obsłuży strefę Polskiego Bonu Turystycznego 5 czerwca br. w Starych Jabłonkach (na plaży przy Hotelu Anders) podczas Festiwalu Kulinarnego *Mazury Zachodnie od kuchni* o wielkości ok. 20 m².

Dla tego wydarzenia (eventu) Wykonawca zapewni:

1. Te same atrakcje, co podczas wydarzenia 1. – minimum 4, a w tym obligatoryjnie:
 - Wielkoformatowa gra np. gra w klasy lub wielkoformatowa mapa Polski z wielkoformatową kostką (do tego np. quiz - w jakim mieście jest zabytek x) lub wersja klasycznego MONOPOLY – plansza, na której znajdują się wybrane polskie województwa i najbardziej turystyczne miasta oraz atrakcje. Duża plansza, pionki, karty do gry.
 - Drogą polskich miast: Na wydrukowanej planszy wytyczamy 2/3 trasy, łączące ciekawe miasta/PMT lub obiekty z certyfikatem POT. Uczestnik ma za zadanie pokonać trasę pstrykając kapsłem, bez wypadnięcia z trasy.
 - Animatora do obsługi atrakcji zapewnionej przez Zamawiającego („Familiada” – Kto pierwszy naciśnie grzybek? Konkurs dla pojedynczych zawodników lub zespołów

dotyczący wiedzy o atrakcjach turystycznych, zabytkach, geografii, poszczególnych regionów turystycznych w Polsce oraz tematyki odnoszącej się do PBT.

Pozostałe atrakcje związane z turystyką (minimum 2) do zaproponowania przez Wykonawcę. Propozycje Wykonawca proponuje w dniu składania oferty. Zaproponowane atrakcje mają być takie same, jak w przypadku eventu nr 1 przy wykorzystaniu tych samych materiałów wyprodukowanych uprzednio dla zdarzenia 1.

2. Internet bezprzewodowy (min. 34 Mb/s) niezbędny do działania atrakcji „Familiada” – Kto pierwszy naciśnie grzybek?

3. Transport wszystkich nośników, materiałów promocyjnych, mebli, stacji i gadżetów dedykowanych eventowi.

Wykonawca zapewnia świadczenie wraz z wszelkimi ewentualnymi opłatami jak paliwo, parkingi, noclegi i wynagrodzenie kierowcy.

Wykonawca zobowiązuje się do należytego spakowania i bezpiecznego przetransportowania wszystkich nośników z magazynu w Jabłonnej na miejsce wydarzenia 1., z miejsca wydarzenia 1. na miejsce wydarzenia 2. oraz z miejsca wydarzenia 2. z powrotem do magazynu w Jabłonnej.

4. Koordynatora strefy oraz grupę animatorów/animatorok (liczba osób do uzgodnienia z Zamawiającym, min. 5 osób):

- Kryteria doboru animatorów:
 - doświadczenie w pracy animatora min. 1 rok,
 - doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku szkolnym,
 - doświadczenie w prowadzeniu imprez,
 - wiek min. 18 lat,
 - podstawowa umiejętność obsługi nowych technologii.

5. Stroje dla animatorów – koszulki T-shirt z oznakowaniem „ANIMATOR” oraz logotypami POT i PBT. Produkcja strojów będzie należeć do Wykonawcy, który w trybie roboczym przedstawi ich wizualizację do akceptacji Zamawiającego.

Organizatorzy eventu nr 1 (4 czerwca w Ogrodach KPRM) zobowiązali się do zapewnienia strojów dla wszystkich animatorów w Ogrodach KPRM, zatem Wykonawca zapewnia tylko koszulki T-shirt z oznakowaniem „ANIMATOR” oraz logotypami POT i PBT potrzebne wyłącznie na event nr 2 (5 czerwca na Mazurach). Liczba koszulek uzależniona od liczby animatorów – do uzgodnienia z Zamawiającym.

6. Obsługę techniczną strefy (montaż/demontaż: rozkładanie strefy PBT w ten sam dzień od godzin porannych, demontaż strefy po godz. 20.)

Od momentu podpisania umowy Wykonawca powinien być w bieżącym kontakcie z Zamawiającym w dniach roboczych oraz w czasie trwania całego eventu, a także po jego zakończeniu w celu zdania sprawozdania/raportu.

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca odpowiada za:

- koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez zatrudnionych przez siebie podwykonawców i pracowników,
- koordynację i nadzór nad wszystkimi zatrudnionymi przez siebie podwykonawcami w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania zamówienia.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Wykonawca zobowiązuje się sporządzić dwa częściowe protokoły odbioru w formie elektronicznej osobno z każdego wydarzenia, składające się na jeden główny protokół w którym zawrze:

- wypisane wszystkie świadczenia,
- dokumentację dowodową w formie zdjęć (minimum 40)

Podpisany i zeskanowany protokół główny odbioru Wykonawca zobowiązuje się przesać na wskazany przez Zamawiającego adres mailowy, nie później niż w okresie 10 dni od dnia eventu. Zaakceptowany przez Zamawiającego protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury VAT płatnej w terminie 21 dni od daty jej wystawienia. Wykonawca zobowiązuje się przysłać także pocztą oryginał podpisanego przez jego przedstawiciela protokołu na adres:

Polska Organizacja Turystyczna (POT)

Terenowa Jednostka Organizacyjna – Oddział Zamiejscowy – Departament Polskiego Bonu Turystycznego
ul. Janińska 32
32-020 Wieliczka

INFORMACJE DODATKOWE

Wszelkie wątpliwości zapisane w opisie przedmiotu zamówienia rozpatrywane będą na korzyść Zamawiającego.

III PODSUMOWANIE

Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami, w tym kontaktów osobistych, telefonicznych oraz e-mailowych w celu właściwej realizacji zadań,
- b) realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia,
- c) działania z dochowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca odpowiada za:

- a) koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez zatrudnionych przez siebie podwykonawców i pracowników,
- b) koordynację i nadzór nad wszystkimi zatrudnionymi przez siebie podwykonawcami w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem opinii i sugestii przedstawicieli Zamawiającego oraz współpracować z przedstawicielami Zamawiającego, dopasowując się do terminów i sposobów komunikacji im dogodnych.

Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany z uwzględnieniem najwyższych standardów jakości.

Akceptacja

Przez cały czas realizacji zamówienia ostateczna decyzja w zakresie podejmowanych działań należy do Zamawiającego.